



คำสั่งโรงเรียนนครนายกวิทยาคม

ที่ ๑๕๒ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ และฉบับที่ ๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินงานของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ โรงเรียนนครนายกวิทยาคม
บรรลุตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน สถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้ง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนครนายกวิทยาคม ให้ปฏิบัติงานในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายจิรศักดิ์ สมจิตต์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวจิรพร พานทอง รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๔ นายณวัฒน์ เก้มกาแมน รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๕ นางเกษร ผลบุญ รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑.๖ นายอภิรักษ์ รัตนโชติ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นายพิชัย ผ่องจิต ครู | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะแนวทางแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าและ
พัฒนางานให้เกิดประโยชน์ต่อโรงเรียนและนักเรียน

๒. งานบริหารระดับชั้น ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---|
| ๒.๑ นายพิชัย ผ่องจิต | หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ |
| ๒.๒ นายปิยะทัศน์ กรรณิการ์ | รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ลำดับที่ ๑ |
| ๒.๓ นายกิตติพงษ์ อาธิพรหม | รองหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ลำดับที่ ๒ |

หน้าที่หัวหน้าระดับ

๑. เป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียนโดยตำแหน่ง
๒. เป็นคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษาของโรงเรียนโดยตำแหน่ง
๓. รับนโยบายจากผู้บริหารลงสู่การปฏิบัติในทุกภารกิจงานในระดับชั้น
๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทุกภารกิจงานในทุกระดับชั้น
๕. จัดประชุมระดับอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมทั้งรายงานการประชุม
๖. รายงานผลการดำเนินงานในทุกภารกิจงานให้ผู้บริหารทราบภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่
ผู้บริหารกำหนด

มีหน้าที่...

หน้าที่รองหัวหน้าระดับ

ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ แทนหัวหน้าระดับในกรณีที่หัวหน้าระดับชั้นไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. งานสำนักงานระดับ ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาวธัญญธร บุญวิเศษ	หัวหน้า
๓.๒	นางรมิตา มูลเทียม	ผู้ช่วย
๓.๓	นางสาวอริศา สังขสุบรรณ	ผู้ช่วย
๓.๔	นางสาวกนกวรรณ เจริญสุข	ผู้ช่วย
๓.๕	นางสาวนภัสวรรณ จารย์ลี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เลขานุการระดับชั้น
๒. ดำเนินงานในเรื่องงานธุรการ เอกสารประกอบการประชุมต่างๆของระดับชั้น
๓. ประสานงาน/จัดเตรียมการประชุมต่าง ๆ ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย
๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานวิชาการระดับชั้น ประกอบด้วย

๔.๑	นางสาวนภัสวรรณ จารย์ลี	หัวหน้า
๔.๒	นางสาววรรณิ์ โคกกระชาย	ผู้ช่วย
๔.๓	นางสาวกาญจนา คุ่มวงษ์	ผู้ช่วย
๔.๔	นางสาวปัญชรีย์ ดอกจันทร์	ผู้ช่วย
๔.๕	นางสาวภัทรพร โชติขนา	ผู้ช่วย
๔.๖	นางสาววิภาดา จันทรไพศรี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลนักเรียนในด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - ๑.๑ จัดกลุ่มนักเรียน ตามระดับผลการเรียนเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่กลุ่ม A, B และ C ตามที่กำหนด
 - ๑.๒ จัดลำดับนักเรียนตามระดับความสามารถด้านต่าง ๆ ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ๑.๓ รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่มีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์หรือคาดว่าจะติด ๐, ร, มส
๒. นำเสนอข้อมูลในที่ประชุมระดับชั้นเพื่อพิจารณาแนวทางส่งเสริมพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาหรือแก้ไขปัญหในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๔. รวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลน คัดกรองและจัดลำดับนักเรียนเพื่อเสนอขอรับทุนการศึกษาและทุนปัจจัยพื้นฐาน

๕. งานอาคารและสถานที่ระดับชั้น ประกอบด้วย

๕.๑	นายพิชัย ผ่องจิต	หัวหน้า
๕.๒	ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล รายงาน การชำรุด ซ่อมแซม ในอาคาร
๒. ติดต่อ ประสานงาน ในการจัดประชุมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๖. งานดูแลความประพฤติระดับชั้น ...

๖. งานดูแลความประพฤติระดับชั้น ประกอบด้วย

๖.๑ นายพิชัย ผ่องจิต	หัวหน้า
๖.๒ นายปิยะทัศน์ กรรณิการ์	ผู้ช่วย
๖.๓ นายกิตติพงษ์ อาธิพรหม	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาววรรณิ์ โคกกระชาย	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวสุมาลี ม่วงงาม	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาวอริศา สังขสุบรรณ	ผู้ช่วย
๖.๗ นางรมิตา มูลเทียม	ผู้ช่วย
๖.๘ นายชัยชาญ ศรีประยูร	ผู้ช่วย
๖.๙ นางสาวกนกวรรณ เจริญสุข	ผู้ช่วย
๖.๑๐ นายยศศักดิ์ แก้วสุก	ผู้ช่วย
๖.๑๑ นางธัญญรัตน์ กรรณิการ์	ผู้ช่วย
๖.๑๒ นางสาววิภาดา จันทร์ไพศรี	ผู้ช่วย
๖.๑๓ นางสาวปัญชรีย์ ดอกจันทร์	ผู้ช่วย
๖.๑๔ นางสาวกาญจนา คุ่มวงษ์	ผู้ช่วย
๖.๑๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอารียา บุญจวง	ผู้ช่วย
๖.๑๖ นายเกียรติไกร ดุษฎีธรรม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดกิจกรรมตรวจนักเรียนในด้านการแต่งกาย ทรงผม ความประพฤติอย่างสม่ำเสมอ
๒. จัดทำข้อมูลนักเรียนกลุ่มเสี่ยงต่าง ๆ อาทิ ชู้สาว ทะเลาะวิวาท ฯลฯ
๓. นำเสนอข้อมูลในที่ประชุมระดับชั้นเพื่อพิจารณาเสนอแนวทางแก้ไขปัญหา
๔. จัดกิจกรรมเพื่อลดปัญหาด้านความประพฤติ
๕. รายงานข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาหรือถูกลงโทษในระดับชั้นให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๗. งานประชาสัมพันธ์ระดับชั้น ประกอบด้วย

๗.๑ นายชัยชาญ ศรีประยูร	หัวหน้า
๗.๒ นายยศศักดิ์ แก้วสุก	ผู้ช่วย
๗.๓ นายเกียรติไกร ดุษฎีธรรม	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวนภัสวรรณ จารย์ลี	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวธัญญธร บุญวิเศษ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ในระดับชั้น โดยจัดทำวารสาร/แผ่นพับหรือรูปแบบต่าง ๆ
๒. ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำคู่มือนักเรียน/วารสารโรงเรียน

๘. งานสื่อเทคโนโลยีระดับชั้น ประกอบด้วย

๘.๑ นางรมิตา มูลเทียม	หัวหน้า
๘.๒ นายยศศักดิ์ แก้วสุก	ผู้ช่วย
๘.๓ นางธัญญรัตน์ กรรณิการ์	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสาวนภัสวรรณ จารย์ลี	ผู้ช่วย

๘.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอารียา ...

๘.๕ ว่าที่ร้อยตรีหญิงอารียา บุญจวง

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำ Line กลุ่มของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. กำกับ ติดตาม พฤติกรรมการใช้สื่อออนไลน์ในระดับชั้นและหากมีเหตุไม่เหมาะสมให้รายงานต่อฝ่ายบริหารเพื่อทราบ
๓. จัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลด้านการเรียนและพฤติกรรม

๙. งานเหรียญเกียรติระดับชั้น ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------|
| ๙.๑ นางสาวจุฑาทิพย์ ศรีสิทธิกุล | หัวหน้า |
| ๙.๒ นางสาวสมาลี ม่วงงาม | ผู้ช่วย |
| ๙.๓ นางสาวอริศา สังขสุบรรณ | ผู้ช่วย |
| ๙.๔ นางสาวทิพย์สุตา กวีวัจน์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

๑. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. สรุปรายงานค่าใช้จ่าย เพื่อแจ้งให้ฝ่ายบริหารทราบ

๑๐. งานสารสนเทศระดับชั้น ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑๐.๑ นายกิตติพงษ์ อาธิพรหม | หัวหน้า |
| ๑๐.๒ นางสาววรรณิ โศกกระชาย | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๓ นางสาวกาญจนา คุ้มวงศ์ | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๔ นายศุภกฤต ศรีสมโภชน์ | ผู้ช่วย |
| ๑๐.๕ นายเกียรติไกร ดุษฎีธรรม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

๑. รวบรวมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านต่าง ๆ ของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒. นำเสนอข้อมูลสารสนเทศในการประชุมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๓. รายงานข้อมูลสารสนเทศของระดับชั้นให้ผู้บริหารทราบภาคเรียนละ ๑ ครั้ง หรือตามผู้บริหารกำหนด

ข้าราชครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ สุขุม รอบคอบ เพื่อให้เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพแก่นักเรียน โรงเรียนและทางราชการอย่างแท้จริง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุกัญญา เพาะบุญ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนครนายกวิทยาคม